

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod _fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA GIOVANI E LAVORO

SERVIZIO: SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: POLITICHE GIOVANILI E AL LAVORO

SG: 59 del 22/02/2024

DGC: 69 del 21/02/2024

Cod. allegati: 1109L_2024_03

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 20/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 75

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale: Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.

Il giorno 08/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro, Chiara Marciani

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 10.09.2013 veniva istituito il Registro cittadino dei badanti presso il Servizio Politiche di Inclusione Sociale, previa la redazione di uno specifico Regolamento che ne disciplinasse le attività da sottoporsi al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- con la stessa deliberazione si stabiliva che tali attività venissero realizzate in collaborazione con Italia Lavoro – Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale;
- nel considerevole lasso di tempo trascorso non risulta essere stato attivato il registro di che trattasi né tantomeno è stato approvato il relativo Regolamento, come, peraltro, rilevato da interlocuzioni con il Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale, già Servizio Politiche di Inclusione Sociale;
- la disciplina delineata dalla citata delibera non ha trovato attuazione né risulta attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso;

Considerato che:

- il Comune di Napoli ha da sempre tra i suoi obiettivi quello di favorire una maggiore efficienza del mercato del lavoro, all'interno del quale cittadini, lavoratori, disoccupati, persone in cerca di lavoro, soggetti autorizzati o accreditati e datori di lavoro possano incontrarsi;
- a tale riguardo, da alcuni anni hanno preso avvio in Italia esperienze significative di avvio di percorsi destinati alle/agli assistenti familiari, in grado di elevare la qualità delle cure prestate alla persona e, nel contempo, sostenere le persone fragili e le loro famiglie, facilitando loro la ricerca dei professionisti del settore; tali buone prassi possono essere una efficace base di partenza per l'elaborazione di un percorso specifico per la realtà comunale;
- in tale ottica, il Comune di Napoli intende rispondere alla domanda di figure professionali attive nel campo della cura e dell'assistenza delle persone fragili e, in particolare, delle persone anziane e/o non autosufficienti, sostenendo l'inserimento lavorativo di chi offre questa tipologia di servizio, nel pieno rispetto delle norme di legge;
- per la realizzazione di quanto sopra, si ritiene necessario prevedere una banca dati di soggetti in grado di assicurare questo tipo di prestazioni, mediante l'istituzione del Registro delle/degli Assistenti Familiari del Comune di Napoli, al fine di censire le persone che si dedicano all'attività di cura familiare favorendo, in tal modo, l'incontro tra l'offerta e la domanda di assistenza e cura della persona;
- il Registro delle/degli Assistenti Familiari è un fascicolo digitale che raccoglie i dati di tutti coloro che, in possesso degli adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come Assistenti Familiari per l'attività di cura e assistenza delle persone anziane e/o non autosufficienti;
- in tal senso, i cittadini del Comune di Napoli, che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio, potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità;

Rilevato che:

- è ormai un dato oggettivo il progressivo invecchiamento della popolazione: si stima che entro il 2050 la proporzione di anziani tenderà a raddoppiare, passando dall'11% al 22% della popolazione totale; nei prossimi cinque anni, il numero di individui di età uguale o superiore a 65 anni potrebbe superare quello dei bambini al di sotto dei 5 anni;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

- l'oggettivo aumento dell'età media della popolazione rende sempre più pressante una risposta alla necessità di cura e di assistenza alla persona anziana e/o fragile, segnatamente attraverso il sostegno alla domiciliarità, così da consentire all'assistito la permanenza, nel proprio ambiente di vita, il più a lungo possibile e in maniere adeguatamente tutelata;
- il ricorso al supporto di soggetti esterni al nucleo familiare per lo svolgimento dei compiti di assistenza familiare è sempre più un fenomeno in aumento; in tal senso, la figura dell'assistente familiare riveste un particolare rilievo, come colui che presta la propria attività di assistenza e cura a favore di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti e presso il domicilio di queste, a ore o in regime di convivenza.

Considerato

- che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 10.09.2013 non ha trovato attuazione né risulta attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso dalla sua approvazione;

Ritenuto, pertanto:

- necessario istituire il Registro comunale delle/degli assistenti familiari, in possesso di specifici requisiti e competenze socio-culturali, contrattuali, relazionali, comunicative e tecnico-professionali, al fine di favorire, nell'ambito del territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato, a beneficio degli stessi lavoratori del settore, nonché delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, in tal modo ampliando l'offerta dei servizi sociali destinati, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti;
- precisare che il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia, che per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia;
- approvare il Regolamento per la disciplina del Registro medesimo, allegato al presente atto, contenente i requisiti di iscrizione, distinti in requisiti generali e specifici;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive n. 2 (due) pagine, progressivamente numerate firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente repertoriato con il numero: 1109L_003_01:

- *regolamento del registro delle/degli assistenti familiari;*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

Maria Rosaria Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cini

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

PROPORRE AL CONSIGLIO:

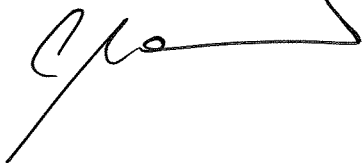
1. Istituire il Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli;
2. Approvare il Regolamento per la disciplina del Registro medesimo, allegato al presente atto, contenente i requisiti di iscrizione, distinti in requisiti generali e specifici;
3. Demandare al Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro i conseguenziali atti per l'attivazione del Registro.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro

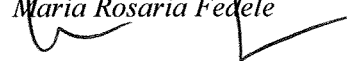
Chiara Marciani



Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

Responsabile dell'Area Giovani e Lavoro

Maria Rosaria Fedele



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 20-2-2024 AVENTE AD
OGGETTO: **Proposta al Consiglio Comunale: Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del
Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.**

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: Favorevole

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 20-2-2024

IL DIRIGENTE

.....

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 21.02.2024 e protocollata con il
n. 69

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....

Addì, 6/3/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

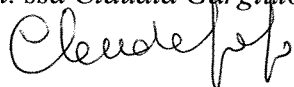


Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n. 3 del 20.02.2024 DGC/2024/69 del 21.02.2024. Servizio Politiche a sostegno del lavoro.

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli con approvazione del relativo Regolamento.
Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 21.02.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargino


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 20.2.2023
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 16.2.2024
SG 59 - Istituzione del Registro assistenti familiari

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende proporre al Consiglio Comunale di istituire il Registro degli assistenti familiari del Comune di Napoli, approvandone la relativa disciplina regolamentare.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nella parte narrativa la dirigenza riferisce che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 41/2013, aveva istituito il *Registro cittadino dei badanti*; tale deliberazione, tuttavia, *“non ha trovato attuazione né risultando attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso dalla sua approvazione”*.

L'istituzione del Registro degli assistenti familiari viene proposta in considerazione del *“progressivo invecchiamento della popolazione [...] al fine di favorire, nell'ambito del territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato, a beneficio degli stessi lavoratori del settore, nonché delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, in tal modo ampliando l'offerta dei servizi sociali destinati, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti”*.

La tematica presenta, quindi, anche profili di interesse per il settore dei servizi sociali; si rileva in proposito che nella parte narrativa si riferisce di interlocuzioni avute con il Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione sociale, dalle quali è emerso, con riferimento all'attuazione della citata deliberazione di C.C. n. 41/2013, che *“non risulta essere stato attivato il registro di che trattasi né tantomeno è stato approvato il relativo Regolamento”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso, in quanto il Ragioniere Generale dichiara che *“Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 1, comma 162, della L. n. 234/2021 dispone che *“i servizi socio-assistenziali volti a promuovere la continuità e la qualità di vita a domicilio e nel contesto sociale di appartenenza delle persone anziane non autosufficienti, comprese le nuove forme di coabitazione solidale delle persone anziane, sono erogati dagli ATS”* (Ambiti Territoriali Sociali) *“nelle seguenti aree: [...] servizi sociali di supporto per le persone anziane non autosufficienti e le loro famiglie, quali la messa a disposizione di strumenti qualificati per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro degli assistenti familiari, in*

collaborazione con i Centri per l'impiego del territorio, e l'assistenza gestionale, legale e amministrativa alle famiglie per l'espletamento di adempimenti."

La figura dell'assistente familiare rientra tra le figure professionali sociali istituite con deliberazione n. 2843/2003 della Giunta della Regione Campania, che, in tale atto, ne definisce il profilo, i requisiti, i contesti operativi, la durata della formazione e le competenze di base, tecnico-professionali e trasversali.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Il testo regolamentare proposto disciplina i requisiti per l'iscrizione al Registro, le modalità di iscrizione al Registro e la validità dell'iscrizione. Il ruolo dell'Amministrazione appare, quindi, limitato alla sola costituzione del Registro, non prevedendo lo svolgimento di attività ulteriori ed attinenti alle attività di assistenza familiare che saranno poi effettivamente svolte dagli iscritti.

Si evidenzia, in proposito, che all'art. 1 del Regolamento viene stabilito che *"Il Registro consente di rendere accessibili, nel rispetto della normativa sulla privacy, i dati di Assistenti Familiari in possesso di requisiti certificabili; in tal modo, i cittadini del Comune di Napoli che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'Assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità. [...] Il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia che, per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato, è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia."*

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante le valutazioni e le determinazioni concludenti, tenuto conto che la potestà regolamentare è tipica espressione dell'attività di governo dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 267/2000, in cui si sancisce l'autonomia regolamentare degli enti locali *"nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto"*.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 08/03/2024 12:02
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 75 del 08/03/2024 composta da n. 3 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 11/3/24..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- ☐ Deliberazione decaduta _____
- ☐ Altro _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione